

# GESTIONNAIRE ADMISSIONS FACTURATION (H/F)

Actualisé le 19 août 2022 - offre n° 139BCWN

Le service des Admissions - Facturation relève du domaine "accueil et prise en charge administrative des patients / résidents de la direction des finances de l'établissement.

Il assure l'accueil, l'orientation des usagers et la prise en charge administrative des patients et résidents des établissements de la Direction commune et réalise la facturation des frais de séjour.

Il est en lien hiérarchique direct avec le responsable du bureau des entrées.

Vos missions :

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion administrative des dossiers des patients / résidents (pré admission, admission, aide sociale...) avec vérification de l'identifié
- Renseignements et information aux différents usagers des démarches à accomplir
- Facturation mensuelle des frais de séjour

Vous devrez être mobile pour ce poste entre les sites EHPAD de Saint Antonin Noble Val et l'HOPITAL LOCAL de Caussade

- ✍ Contrat à durée déterminée - 6 Mois  
Contrat travail
- 🕒 35H Horaires normaux  
Poste pouvant être pérennisé
- 💰 Salaire brut : SALAIRE SELON GRILLE INDICIAIRE

## Profil souhaité

### Expérience

Débutant accepté

### Formation

Bac ou équivalent ⓘ

### Compétences

BONNE MAITRISE INFORMATIQUE ⓘ

Assurer un accueil téléphonique

Constituer des dossiers administratifs

Gestion administrative

Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier

Réaliser la gestion administrative du courrier